

## ----- FICHE DE POSTE -----

### INTITULÉ DU POSTE

**Chargé(e) de mission grands projets d'enseignement et de recherche auprès de la Présidence du CER de l'Institut Polytechnique de Paris**

### PRÉSENTATION ET CONTEXTE DE L'ÉTABLISSEMENT

L'Institut Polytechnique de Paris (IP Paris), créé en mai 2019, regroupe cinq Grandes Écoles rassemblées sur le même campus : l'École polytechnique, l'ENSTA Paris, l'ENSAE Paris (une école du GENES), Télécom Paris et Télécom SudParis (deux écoles de l'IMT).

L'Institut Polytechnique de Paris a l'ambition de devenir un Institut de Sciences et Technologie de rang mondial, et l'un des tout premiers en Europe. Pour cela, il s'appuie sur l'excellence scientifique et la notoriété de ses écoles fondatrices, dans le monde académique et auprès des employeurs. Il bénéficie d'ores et déjà d'une reconnaissance internationale dans les classements QS et THE.

Créé il y a tout juste 3 ans, IP Paris s'est imposé comme un institut de sciences et technologies de rang mondial grâce à ses formations de haut-niveau, sa recherche de pointe (4 centres interdisciplinaires créés dans les domaines de la santé, défense, IA, Climat) et un écosystème propice à l'innovation et l'entrepreneuriat.

### MISSION PRINCIPALE DU POSTE

Sous la responsabilité de la Présidence du CER, la personne recrutée contribuera à la mise en œuvre et au suivi des grands projets d'enseignement et de recherche IP Paris associant les écoles partenaires, financés sur appels nationaux ou européens notamment STep2, AMI CMA-IA,....

## DESCRIPTION DU POSTE

### Activités principales

Sous l'autorité hiérarchique de la Présidence du CER, le titulaire du poste aura en charge de :

- S'assurer du respect des plannings des grands projets d'enseignement et de recherche :
  - o Planification des réunions des équipes projet
  - o Préparation des ODJ, compte-rendu de réunions, diffusion
  - o Participation aux comités de pilotage
  - o Contribution à la mise en place des actions prévues dans les différents projets (recrutements de professeurs, doctorants, post-doctorants...) en lien avec les écoles et les présidents de département
  - o Suivi de l'allocation des budgets d'accompagnement
  - o Coordination des actions d'animation et de formation prévues dans les différents projets
- Participer à l'élaboration des conventions de financement entre l'IP Paris, établissement coordinateur de ces grands projets d'enseignement et de recherche, et les établissements partenaires de ces projets, en appui de la Direction Planning & Ressources avec les directions qui assure la relation avec les organismes financeurs et les directions financières des établissements partenaires
- Participer à l'élaboration des accords de consortium en appui de la Direction Planning & Ressources qui assure la relation avec les directions juridiques des établissements partenaires
- Collaborer à l'élaboration des rapports d'activité, mesures d'indicateurs et reportings financiers en lien avec la Direction Planning & Ressources pour présentation aux CER et COMEX IP Paris
- Participer à la préparation des rapports intermédiaires et finaux d'activité à remettre aux agences de financement, en interaction avec les directions de projet des centres interdisciplinaires
- Contribuer au lancement d'enquêtes internes de mesures d'impact des actions menées, sur les différentes populations d'IP Paris
- Participer à la mise en place des comités internationaux d'évaluation
- Participer à la mise en place et convocation des comités de recrutement
- Superviser la communication sur les résultats des projets

## COMPETENCES

- Bonne connaissance de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Bonne connaissance du fonctionnement des établissements publics
- Forte capacité d'organisation, rigueur et esprit de méthode
- Sens développé des relations humaines et institutionnelles
- Capacité à travailler en équipe
- Autonomie, esprit d'initiative, réactivité et disponibilité
- Goût pour le développement et la gestion de projet dans le cadre de la montée en puissance d'IP Paris
- Autonomie, esprit d'initiative, réactivité et disponibilité
- Excellente capacité à communiquer

<b>FICHE ÉMISE LE</b>	<b>17/10/2022</b>	<b>DATE DE PRISE DE POSTE SOUHAITÉE</b>	<b>01/12/2022</b>
<b>FAMILLE PROFESSIONNELLE</b>	<b>Enseignement/Recherche</b>	<b>CATEGORIE</b>	<b>A</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b>	<b>CDD pour 3 ans ou CDI selon le statut du candidat retenu</b>	<b>DUREE ENVISAGÉE</b>	

<b>AFFECTATION</b>		
<b>Établissement d'accueil</b>		<b>Autres renseignements</b>
Établissement	Institut Polytechnique de Paris	
Service d'affectation	CER	
Adresse	Route de Saclay	
Ville	PALaiseau	
Code postal	91120	

<b>CONTACTS</b>
Envoyez votre candidature avec l'intitulé du poste à :
<a href="mailto:recrutementRH@ip-paris.fr">recrutementRH@ip-paris.fr</a>

*Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.*