

----- FICHE DE POSTE -----

INTITULÉ DU POSTE

Chargé de la communication auprès du centre interdisciplinaire Hi! PARIS (F/H)

Temps complet

PRÉSENTATION ET CONTEXTE DE L'ÉTABLISSEMENT

L'Institut Polytechnique de Paris (IP Paris) créé juridiquement en mai 2019 regroupe cinq Grandes Écoles : l'École polytechnique, l'ENSTA Paris, l'ENSAE Paris (une école du GENES), Télécom Paris et Télécom SudParis (deux écoles de l'IMT). IP Paris porte en propre certaines activités (ex l'École doctorale) tandis que les Écoles en conservent d'autres, par exemple les formations cycles ingénieur. Ce groupement de cinq établissements d'excellence au sein de l'Institut Polytechnique de Paris se place délibérément dans une approche internationale de l'enseignement supérieur et de la recherche. L'ambition d'IP Paris est de former 10 000 étudiants en 2022.

L'Institut Polytechnique de Paris permet à ces Écoles de conjuguer leurs forces, d'amplifier leurs actions de coopération déjà existantes et de gagner en lisibilité et en visibilité, notamment à l'international, en capitalisant sur leurs atouts et en procédant à une mutation qui positionnera l'Institut Polytechnique de Paris selon les standards internationaux. Rassemblées sur le même campus, ces Écoles disposent d'un formidable potentiel leur permettant de démultiplier leurs forces pour mettre en place des réalisations communes.

Présentation du service : créé conjointement par HEC Paris et l'Institut Polytechnique de Paris (IP Paris), Hi! PARIS est un nouveau centre interdisciplinaire de recherche et d'enseignement consacré à l'IA et aux Sciences des données. L'ambition affichée de Hi! PARIS est de devenir un leader mondial du domaine d'ici 5 ans, en relevant les principaux défis liés à la transformation technologique et à son impact sur les entreprises et la société. Le Centre s'appuiera sur les 300 chercheurs et sur les infrastructures d'IP Paris et HEC Paris dans ces domaines.

Espace unique de rupture, de formation et d'innovation, d'élaboration et de transferts de technologie, Hi! PARIS interviendra dans des domaines d'applications clés tels que l'énergie et l'environnement, la défense et la sécurité, la santé, le commerce de détail et l'industrie du luxe, les télécoms, l'alimentation, la finance et l'assurance... En renforçant les collaborations entre les Écoles d'IP Paris et HEC Paris, et en capitalisant sur leurs expertises couvrant un large spectre académique, Hi! PARIS aura un puissant impact à l'échelon européen et mondial en termes de recherches data-IA et de formations.

DESCRIPTION DU POSTE

MISSION PRINCIPALE DU POSTE

Le titulaire du poste assure le rôle de chargé de la communication au sein du centre Hi! PARIS.

----- FICHE DE POSTE -----

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Missions principales :

- **Communication éditoriale/digitale**
 - Concevoir, rédiger et réaliser les supports de communications (en français et en anglais) digitaux et print pour le centre Hi! PARIS : Livre blanc, rapport d'activités, plaquettes, brochures, livres etc.
 - Rédaction de contenus pertinents en anglais et en français pour alimenter le site web, sous forme d'articles, portraits, dossiers...
 - Réalisation des newsletters (bimensuelles)
 - Réalisation de mailers
 - Mise à jour et amélioration continue du site web du centre Hi! PARIS.
 - Coordination de la réalisation de vidéo de marque et reportage de Hi! PARIS ou de promotion des événements auxquels le centre participe.

- **Community Management**
 - Création de contenus spécifiques à chaque plateforme
 - Programmation éditoriale
 - Modération
 - Veille des tendances et nouvelles fonctionnalités et veille thématique IA
 - Maîtrise des analytics et production de bilans
 - Évangélisation au social media en interne

- **Communication événementielle**

- **Graphisme**
 - Elaboration et respect d'une charte graphique Hi! PARIS, avec son « identité de marque » (appellations du centre, code couleur, polices, logos, images...)
 - Elaboration de templates reprenant l'identité de marque Hi! PARIS et veiller à leur bonne utilisation
 - Elaboration de supports visuels pour les évènements et contenus Hi! PARIS
 - Effectuer la recherche de supports visuels appropriés et autorisés pour l'illustration des supports rédactionnels/visuels

- **Gestion de projet**
 - Assister la direction des opérations au bon déroulement des différentes étapes des projets en termes de communication
 - Assister aux réunions des différents projets impliquant de la communication et animer les actions de communication Hi! PARIS
 - Organiser et animer des réunions de coordination de communication du centre Hi ! PARIS avec les différents contacts de la communication du centre
 - Pilotage transverse des projets en lien avec les prestataires extérieurs (vidéaste, graphiste, imprimeur etc.)
 - Suivi des KPIs.

----- FICHE DE POSTE -----

Principales interactions :

- Avec le directeur opérationnel du centre
- Avec les co-directeurs scientifiques du centre (HEC / IP Paris)
- Avec le chef de projet du centre
- Avec l'assistant administratif du centre
- Avec les membres des comités du centre (e.g. comité opérationnel académique, ...)
- Avec les services communication d'IP Paris et d'HEC Paris

PROFIL PROFESSIONNEL ATTENDU

PROFIL

Titulaire d'un diplôme de type bac+5, très bon relationnel, réactif, dynamique.
Une expérience au sein d'un établissement d'enseignement supérieur et à l'international est un plus.
La maîtrise de l'anglais professionnel (écrit et oral) est un impératif.
2 à 5 ans d'expérience en communication scientifique et/ou institutionnelle
Diplomate, à l'écoute et réactif
Tous nos postes sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

COMPETENCES

Savoir

- Connaissances scientifiques et capacité à vulgariser
- Connaissance des systèmes d'enseignement supérieur en France et à l'international ainsi que les modes de recrutement et les standards internationaux
- Maîtrise de la langue anglaise écrite et orale
- Maîtrise de la langue française écrite et orale
- Connaissance de la chaîne graphique, des outils bureautiques et informatiques du domaine (logiciels spécifiques, PAO...), des outils du web (Wordpress, réseaux sociaux, ...)

Savoir-faire

- Parfaite maîtrise rédactionnelle et des techniques journalistiques (print, web, vidéo)
- Maîtrise de la communication institutionnelle
- Maîtrise des réseaux sociaux
- Savoir s'exprimer à l'oral
- Maîtrise de la gestion de projet (Gestion et respect des plannings)
- Capacité d'organisation rigoureuse
- Savoir anticiper, prioriser / planifier les actions
- Analyser, synthétiser et transmettre des informations

Savoir-être

- Rigueur / Réactivité
- Sens de l'organisation et du reporting
- Autonomie / Prise d'initiative / Créativité
- Esprit d'équipe
- Bon relationnel / Sens de l'écoute

----- FICHE DE POSTE -----

- Capacité d'écoute et aptitude au dialogue avec des interlocuteurs très variés (Professeurs HEC/IP Paris, Doctorants, Ingénieurs, ...)
- Force de proposition/ Adaptabilité

FICHE ÉMISE LE	05/07/2022	DATE DE PRISE DE POSTE SOUHAITÉE	01/10/2022
FAMILLE PROFESSIONNELLE	Information et communication	CATEGORIE	A
TYPE DE CONTRAT	CDD	DUREE ENVISAGEE	3 ans

AFFECTATION		
Établissement d'accueil		Autres renseignements
Établissement	Institut Polytechnique de Paris	Poste en établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) - RER B ou C arrêt Massy-Palaiseau puis bus ligne 91.06 ou RER B arrêt Lozère (+ 15mns à pied) - Restauration sur place
Service d'affectation	Centre interdisciplinaire Hi! PARIS	
Adresse	Telecom Paris, 19 place marguerite Perey	
Ville	PALaiseau	
Code postal	91120	

AUTORITE HIERARCHIQUE DIRECTE
Le chef de projet du centre Hi! PARIS

CONTACTS	
Envoyez votre candidature à : recrutementRH@ip-paris.fr En indiquant la référence suivante : DRH-RECRUT-IPParis – 2022/ Chargé Com° Hi! PARIS	Service demandeur : Centre interdisciplinaire Hi! PARIS

Date limite de candidature : 05 septembre 2022

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.