



Secrétariat Général
Direction des Ressources Humaines



Fiche d'expression de besoin 2022

Affaire suivie par la DRH – Service de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences

Document à faire signer par le N+1 et le N+2 puis à transmettre à la DRH au plus tard 10 jours avant la date du Comité RH, via l'adresse : corh@polytechnique.fr

NATURE DU BESOIN

Rédacteur fiche d'expression de besoin : DSI

Date JJ/MM/AAA : 17/10/2022

Direction : DSI

Service/unité : Pôle dev web, étude et SI Ens.

Intitulé du poste : Développeur/se responsable des outils dédiés à l'enseignement et de la BCX

Poste permanent

Création

Remplacement de M./Mme Sandra Ziemele

Motif : Non renouvellement de son CDD

Redéploiement du poste (intitulé du poste) : occupé par M./Mme

Poste temporaire

Renouvellement d'une mission temporaire occupée par M./Mme

Date de prise de poste souhaitée : Durée demandée : mois

Création (renfort, accroissement temporaire ou saisonnier...)

Date de prise de poste souhaitée : Durée demandée : mois

Remplacement de M./Mme

Motif :

Date de prise de poste souhaitée : Durée demandée : mois

SOURCE DE FINANCEMENT

Etablissement public

Ressources propres (Si DER, contacter le SAFER pour valider le financement)

Précisez :

Quels ont été les enjeux de ce besoin pour le service, pour l'Ecole ?

Côté métier, il s'agit de répondre :

- aux objectifs de migration du SIGB de la bibliothèque de l'X, prévue pour 2023.
- aux attentes permanentes des directions et des usagers du SI qui souhaitent accéder aux outils et usages numériques qu'ils découvrent dans leur vie quotidienne
- à des problématiques structurelles de directions métiers confrontées à des tensions RH et qui, à la recherche d'une solution, portent un autre regard sur le SI s'il est en capacité de dématérialiser, d'automatiser ou de massifier un traitement.
- aux attentes de la direction de la formation de l'Ecole polytechnique qui constate que depuis plusieurs années la DSI de l'X consent un effort de développement extrêmement important au profit de l'Institut polytechnique de Paris et de la formation Master-PhD track. Cette orientation stratégique qui déclinait une priorité de la direction de l'Ecole, n'est désormais plus admise sur le terrain, puisque chacun à l'X veut voir son métier aussi bien traité par la DSI qu'IP Paris.

Pour atteindre ces objectifs, le pôle développement doit passer un cap supplémentaire. Aujourd'hui plusieurs plateformes permettent de capter, qualifier et publier des informations avec des automatismes limités. A partir de 2021, le pôle études et développement de la DSI a commencé à développer des interfaces pour interconnecter ces briques du SI, entre eux et/ou avec des outils externes (PEP, salesforce, INES, SynapseS, Parcoursup..) ce qui permet d'enrichir le contexte des données et de substituer des bouts en bout fluides aux actuels dépôts et import/export de fichier dès qu'on sort du périmètre d'une application.

Ces objectifs contribuent directement aux objectifs du COP 2022-2026.

Quelles sont les autres solutions envisagées pour satisfaire ce besoin ? Pourquoi n'ont-elles pas abouti ?

L'achat de solutions sur étagère et la commande d'un développement au forfait ont été envisagés mais aucune de ces solutions ne correspondent aux équipes ou aux besoins dans lesquels est spécialisé le pôle études et développements (besoin instable très rapidement évolutif, faiblesse de la maîtrise d'ouvrage (disponibilité, culture), contrairement à ceux que le pôle SI administratif et marketing s'efforce de satisfaire).

Le coût (taux journalier moyen) d'un développeur externe est d'environ TJM = 700€ TTC soit 150 K€ pour une année ou 450 K€ sur 3 ans équivalente à un CDD.

Outre le coût, ce recours à un prestataire enverrait un signal très ambigu aux développeurs internes de l'Ecole polytechnique dont la rémunération est moindre.

Les outils de la bibliothèque (SIGB...) sont achetés sur étagère. L'absence de ressource technique pour le suivi ou l'accompagnement technique n'est pas envisageable. La difficulté sera la même pour un prestataire extérieur auquel nous aurions donné ce projet.

Document impératif à transmettre (cochez pour valider la réalisation)

- Organigramme
- Fiche de poste (**version word**)
- Attestation financière en cas de ressources propres



Toute fiche d'expression de besoin incomplète ou transmise hors-délais ne sera pas traitée en comité RH.
Au besoin, vous êtes susceptible de venir compléter votre demande lors du comité RH.
Merci de réserver votre demi-journée.

VALIDATION

Signature du demandeur	Signature N+1	Signature N+2
Nom : SOLER	Nom : SOLER 	Nom : ÉCOLE POLYTECHNIQUE Philippe WLODYKA Directeur des Systèmes d'information 
Date jj/mm/aaaa :	Date jj/mm/aaaa : 02/12/2022	Date jj/mm/aaaa : 2 décembre 2022