



Secrétariat général
Direction des ressources humaines



Fiche de poste

INTITULÉ DU POSTE

COORDINATEUR PEDAGOGIQUE (F/H)

- Anglais courant -

MISSION DU SERVICE ET CONTEXTE

Largement internationalisée, l'**École polytechnique** associe recherche, enseignement et innovation au meilleur niveau scientifique et technologique. Sa formation promeut une culture d'excellence à forte dominante en sciences, ouverte sur une grande tradition humaniste.

L'**École polytechnique** est partie intégrante – aux côtés de quatre autres Grandes Écoles d'ingénieurs françaises (l'ENSTA Paris, l'ENSAE Paris, Télécom Paris et Télécom SudParis) – de l'**Institut Polytechnique de Paris**. Etablissement public d'enseignement supérieur et de recherche, l'**Institut Polytechnique de Paris** poursuit deux grandes ambitions : développer des programmes de formations d'excellence et une recherche de pointe. Grâce à l'ancrage académique de ses cinq Écoles fondatrices et à son alliance avec HEC, IP Paris se positionne comme une institution d'enseignement supérieur et de recherche leader en France et à l'international.

A travers son offre de formation spécifique - **bachelor, masters of science and technology, cycle ingénieur polytechnicien, executive master, formation continue** – ou intégrée à l'Institut Polytechnique de Paris - **master, programme doctoral, doctorat** - l'École polytechnique forme des responsables à forte culture scientifique pluridisciplinaire en les exposant à la fois au monde de la **recherche** et à celui de l'entreprise.

Ses **23 laboratoires**, dont 22 sont unités mixtes de recherche avec le CNRS, sont intégrés aux **départements de recherche de l'Institut Polytechnique de Paris** et travaillent aux frontières de la connaissance sur les grands enjeux interdisciplinaires scientifiques, technologiques et sociétaux.

Présentation du service :

Au sein de la Direction de l'Enseignement et de la Recherche de l'École polytechnique, la Direction déléguée du cycle ingénieur polytechnicien (DDCIP) est principalement en charge de l'organisation de la composante académique du cursus d'ingénieur polytechnicien (planification, organisation, suivi et évaluation des enseignements, information et conseil aux étudiants, suivi et validation des études, gestion des notes, attestations de résultats et diplômes, production d'informations relatives à l'enseignement). Dans cette mission, elle est en interaction quotidienne avec les directions et services responsables des autres composantes du cycle : Service des Stages, Orientation, Insertion professionnelle et relations Entreprises, Direction des Relations Internationales, Direction du Marketing et Direction de la Formation Humaine et Militaire (cette dernière étant notamment en charge de la formation sportive).

La DDCIP cherche aujourd'hui à se doter d'un nouvel élément dans le cadre d'une création de poste : le Responsable élèves internationaux et visiteurs. Dans cet esprit, le poste pourra être amené à évoluer.

Le cursus du cycle ingénieur polytechnicien est découpé en étapes clés. Une quatrième et dernière année vient conclure le cycle. Cette année, dans la majeure partie des cas, se déroulera dans un autre établissement de l'enseignement supérieur, en France ou à l'étranger ; elle peut être également une porte d'entrée vers la haute fonction publique à travers les Corps d'état.

DESCRIPTION DU POSTE

Activités principales :

- Participer à l'ensemble des étapes du parcours des étudiants internationaux et visiteurs, en liaison avec les responsables pédagogiques, les départements et les autres services administratifs de l'Ecole, notamment : admission, inscription, accueil, gestion de bourses, gestion de stages, jurys de passage et de sortie jusqu'à la diplomation ;
- Être le représentant de la DDCIP et travailler étroitement avec l'adjointe pour le suivi de ces élèves ;
 - Collaborer avec les différents services afin d'assurer entre autres la validation des prérequis à l'obtention du diplôme ;
 - Suivre les élèves qui nécessiteraient un accompagnement spécifique et rencontrer ceux qui auraient des questions générales sur leurs cours hors champ de compétences de la Scolarité ;
 - Représenter la DDCIP, le cas échéant, dans les instances de suivi de proximité des élèves et favoriser une discussion avec l'encadrement militaire, les enseignants, la direction des relations internationales et le service psychologique de l'Ecole ;
 - Porter conseil et assistance aux élèves dans la construction de leur cursus ;
- Encadrer la formation préparatoire des élèves internationaux consistant en la formation au français et à une formation scientifique durant la première année ;
 - Organiser le programme et les emplois du temps
 - Etudier l'évolution du programme, actuellement de plusieurs mois, et le mettre en place en lien avec le chargé de mission sur la réforme du cycle ingénieur et les personnels concernés.
- Assurer le suivi académique du programme Euroteq (alliance d'universités et écoles européennes) au sein du cycle ingénieur : suivi des enseignements, participation aux groupes de travail , valorisation du programme, sondages...
- Préparer, en lien avec les départements et la DRI des programmes d'enseignements pour les élèves visiteurs (programmes d'échange) et mettre à jour des supports de communication et d'information.
- Participer à la mise en place de la réforme du cycle ingénieur.
- Alimenter les bases de données propres au suivi académique des élèves visiteurs et internationaux.

Le poste pourra être amené à évoluer en fonction de nouvelles contraintes.

Le ou la futur(e) coordinateur/ coordinatrice pédagogique des élèves internationaux sera directement rattachée à l'adjointe de la directrice déléguée du cycle polytechnicien.

Compétences	Niveau recherché			
	S Sensibilité	A Application	M Maîtrise	E Expertise
Savoirs				
- Bonne connaissance de l'enseignement supérieur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
- Connaître un domaine scientifique et /ou technologique lié à l'enseignement et à la recherche de l'Ecole	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Connaître les systèmes d'information (outils informatique et web, multimédia, systèmes de gestion de bases de données)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Connaître les problématiques et enjeux de l'enseignement supérieur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Connaître l'anglais écrit et oral	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Savoir faire				
- Qualités rédactionnelles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
- Capacité à encadrer des élèves	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Savoir travailler collectivement, écouter, négocier, prévenir et gérer les conflits	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
- Savoir conduire un projet en mobilisant les ressources adéquates, et en rendant compte en tant que de besoin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
- Savoir gérer les priorités, et les réviser quand des changements de contexte l'imposent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Savoir être	1	2	3	4
- Empathie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
- Autonomie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Esprit d'équipe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
- Capacité d'organisation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Disponibilité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Réactivité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
- Rigueur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROFIL

Poste à pourvoir en détachement (fonctionnaire du corps des attachés d'administration – IFSE groupe 4) - Contrat de droit public, pour un démarrage dès que possible.

Titulaire d'une licence ou d'un diplôme niveau bac +3 minimum, justifiant d'une expérience réussie dans un poste similaire.

Anglais courant.

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

RÉFÉRENCIEMENT A REF/EX*

(*référentiel des emplois de l'X)

Famille professionnelle : Administration et pilotage

Emploi : Chargé administratif en appui à l'enseignement

Catégorie Fonction Publique : A

LOCALISATION DU POSTE



École polytechnique,
à Palaiseau (91)

CONTACTS

<p>Candidatez via notre page Carrère :</p> <p>https://www.polytechnique.edu/offres-emploi</p>	<p>Service demandeur :</p> <p>Direction déléguée du cycle polytechnicien</p>
---	--