



Secrétariat général
Direction des Ressources Humaines



Fiche de poste

INTITULÉ DU POSTE

APPRENTI CHARGE DE FORMATION (F/H)

Contrat d'apprentissage – 12 mois

MISSION DU SERVICE ET CONTEXTE

Largement internationalisée, l'**École polytechnique** associe recherche, enseignement et innovation au meilleur niveau scientifique et technologique. Sa formation promeut une culture d'excellence à forte dominante en sciences, ouverte sur une grande tradition humaniste.

L'**École polytechnique** est partie intégrante – aux côtés de quatre autres Grandes Écoles d'ingénieurs françaises (l'ENSTA Paris, l'ENSAE Paris, Télécom Paris et Télécom SudParis) – de l'**Institut Polytechnique de Paris**. Etablissement public d'enseignement supérieur et de recherche, l'**Institut Polytechnique de Paris** poursuit deux grandes ambitions : développer des programmes de formations d'excellence et une recherche de pointe. Grâce à l'ancrage académique de ses cinq Écoles fondatrices et à son alliance avec HEC, IP Paris se positionne comme une institution d'enseignement supérieur et de recherche leader en France et à l'international.

A travers son offre de formation spécifique - **bachelor, masters of science and technology, cycle ingénieur polytechnicien, executive master, formation continue** – ou intégrée à l'Institut Polytechnique de Paris - **master, programme doctoral, doctorat** - l'École polytechnique forme des responsables à forte culture scientifique pluridisciplinaire en les exposant à la fois au monde de la **recherche** et à celui de l'entreprise.

Ses **23 laboratoires**, dont 22 sont unités mixtes de recherche avec le CNRS, sont intégrés aux **départements de recherche de l'Institut Polytechnique de Paris** et travaillent aux frontières de la connaissance sur les grands enjeux interdisciplinaires scientifiques, technologiques et sociétaux.

Présentation du service

Forte d'une équipe d'une trentaine d'agents, la direction des ressources humaines accompagne l'École dans ses projets de développement, et met en œuvre les politiques RH qui répondent aux enjeux stratégiques de l'école.

DESCRIPTION DU POSTE

Mission principale du poste

Sous l'autorité du responsable formation, le chargé de formation participe à la définition de la politique de développement des compétences des agents en lien avec les objectifs stratégiques de l'établissement. Il met en œuvre le plan de formation et évalue les dispositifs déployés.

Activités principales

Aide à l'élaboration et au déploiement du plan de formation

- Consolider les demandes de formation en lien avec les axes stratégiques de l'Ecole et les demandes émanant des entretiens annuels.
- Déployer les actions de formation identifiées :
 - Mise en place autonome d'actions de formation du marché UGAP avec notre partenaire CEGOS
 - Mise en œuvre de projets intra avec la gestion de la mise en concurrence des prestataires
- Assurer la gestion administrative des dossiers de formation : inscriptions, devis, conventions, convocations, attestations, facturation.
- Garantir le suivi et le bon déroulement des actions de formation : planification des stages, convocations aux stagiaires, réservation des salles lors de formations intra, accueil des formateurs.
- Aide au suivi de l'activité et du budget (tableau de bord).

Amélioration continue

- Gérer les évaluations de formation (déploiement et suivi).
- Analyser l'activité logistique des formations en proposant des préconisations.

Bilan du plan de formation

- Analyser le tableau de bord formation et extraire les indicateurs pertinents.
- Analyser les évaluations de formation et préconisations annuelles.
- Aide à la préparation des supports d'information et de consultation des représentants du personnel.

Communication et Marketing RH

- Participer aux actions de communication (lancement de campagne de formation, conférences, CPF, campagne des entretiens annuels...).

Activités complémentaires :

- Participer aux actions d'intégration, de mobilité interne ou externe, en lien avec les chargés de recrutement
- Dans le cadre de ses missions pour l'École polytechnique, l'agent pourra être amené à travailler sur des missions IP Paris.

Compétences	Niveau recherché			
	S Sensibilité	A Application	M Maîtrise	E Expertise
Savoirs				
- Connaissance juridique des textes relatifs à la formation professionnelle dans le secteur public		X		
- Connaissance du fonctionnement et des métiers du secteur de l'enseignement supérieur et de la recherche		X		

- Expérience d'intégration dans une équipe RH			X	
- Pratique de mise en œuvre de dispositifs de formation		X		
- Utilisation des outils bureautiques et d'un SIRH			X	
Savoir faire				
- Animation réseaux et partenaires			X	
- Planification & conduite de projets			X	
- Gestion d'un budget		X		
- Négociation avec partenaires externes		X		
Savoir être				
- Capacité d'adaptation			X	
- Sens de l'organisation			X	
- Sens relationnel				X
- Travail en équipe			X	
- Autonomie			X	
- Sens de la confidentialité				X

PROFIL

Candidat réalisant une formation RH de niveau master, en contrat d'apprentissage uniquement (pas de contrat de professionnalisation).

Profil doté d'un très bon relationnel, efficace, réactif, organisé, dynamique, ayant le sens de la confidentialité et disposant d'une capacité à travailler simultanément sur plusieurs dossiers.

Tous nos postes sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

RÉFÉRENCIEMENT A REFEX*

(*référentiel des emplois de l'X)

Famille professionnelle : Ressources Humaines

Emploi : Chargé de développement des compétences

Catégorie Fonction Publique : Cat. A

LOCALISATION DU POSTE



École Polytechnique,
à Palaiseau (91)

CONTACTS

Candidatez via notre page Carrière :

<https://www.polytechnique.edu/offres-demploi>

Service demandeur :

Charlène HERRY

Cheffe de Service GPEC