INTITULÉ DU POSTE

CHARGÉ-E DE MOBILITÉ INTERNATIONALE ET DE FINANCEMENT POUR LA MOBILITÉ

CDI

Anglais courant

MISSION DU SERVICE ET CONTEXTE

Largement internationalisée, **l'École polytechnique** associe recherche, enseignement et innovation au meilleur niveau scientifique et technologique. Sa formation promeut une culture d'excellence à forte dominante en sciences, ouverte sur une grande tradition humaniste.

L'École polytechnique est partie intégrante – aux côtés de quatre autres Grandes Écoles d'ingénieurs françaises (l'ENSTA Paris, l'ENSAE Paris, Télécom Paris et Télécom SudParis) – de **l'Institut Polytechnique de Paris.** Etablissement public d'enseignement supérieur et de recherche, **l'Institut Polytechnique de Paris** poursuit deux grandes ambitions : développer des programmes de formations d'excellence et une recherche de pointe. Grâce à l'ancrage académique de ses cinq Écoles fondatrices et à son alliance avec HEC, IP Paris se positionne comme une institution d'enseignement supérieur et de recherche leader en France et à l'international.

A travers son offre de formation spécifique - **bachelor, masters of science and technology, cycle ingénieur polytechnicien, executive master, formation continue** – ou intégrée à l'Institut Polytechnique de Paris - **master, programme doctoral, doctorat -** l'École polytechnique forme des responsables à forte culture scientifique pluridisciplinaire en les exposant à la fois au monde de la **recherche** et à celui de l'entreprise.

Ses **23 laboratoires,** dont 22 sont unités mixtes de recherche avec le CNRS, sont intégrés aux **départements de recherche de l'Institut Polytechnique de Paris** et travaillent aux frontières de la connaissance sur les grands enjeux interdisciplinaires scientifiques, technologiques et sociétaux.

Présentation du service

La Direction des Relations Internationales est chargée de la définition et de la mise en œuvre de la politique de l'École polytechnique à l'international. Elle a pour mission de poursuivre et de renforcer le développement à l'international de l'X, en s'appuyant notamment sur la conclusion d'accords de collaborations académiques et scientifiques avec des universités

internationales de premier plan, et sur des actions de promotion. Les partenariats peuvent associer des entreprises.

L'action au quotidien de la direction se concentre autour de 3 grandes missions :

1. Le développement international
2. L'organisation et le suivi de la mobilité entrante et sortante :
    - Le recrutement, l'accueil et le suivi des étudiants internationaux (via notamment le bureau d'accueil et de Services aux internationaux de l'X, le BasiX)
    - L'orientation des étudiants pour leur mobilité à l'étranger
3. Les relations publiques et la promotion de l'École polytechnique à l'international en collaboration avec la Direction de la Communication

Suite à l'élargissement des missions de la DRI à l'ensemble des programmes d'enseignement de l'École polytechnique, notamment les nouveaux programmes créés selon des standards internationaux, l'organisation et le suivi de la mobilité entrante et sortante sont désormais structurés au sein d'un pôle dédié. Ce pôle mobilité est composé de deux agents, chargés d'accompagner les élèves dans leur projet de mobilité internationale (mobilité entrante et sortante). Les missions du pôle incluent un volet gestion et recherche de financements et un volet suivi des relations institutionnelles et partenariales de l'Ecole.

DESCRIPTION DU POSTE

Mission principale du poste

Au sein de la Direction des Relations Internationales et rattaché-e au responsable du pôle mobilité, le-la titulaire du poste assure la gestion des programmes de mobilité entrante, ainsi que la gestion des financements pour les élèves et étudiants internationaux gérés par la DRI.

Activités principales

1/ Gestion des admissions au programme d'échange académique non-diplômant

Cette personne est le point de contact des étudiants candidats à un programme d'échange académique non-diplômant (Erasmus + et accords de coopérations) à l'Ecole polytechnique.

- Mettre à jour les campagnes de promotion et support d'information (site web, site de candidature, brochures & guides, session d'information) ;
- Participer à la création et gérer la mise en place d'une nouvelle session de candidature dans un contexte d'augmentation des effectifs (passage d'une à deux sessions de candidatures annuelles) ;
- Suivre les relations avec les universités partenaires (promotion des campagnes de candidatures auprès des partenaires, suivi des nominations, suivi des flux et respect des quotas prévus par les accords) ;
- Assurer la gestion des candidatures puis des évaluations en lien avec les coordinateurs académiques ;
- Organiser les jurys de sélection et assurer le suivi des admissions et des décisions financières (prise en charge des droits de scolarité pour certains étudiants participants au programme d'échange) ;
- Suivi des contrats d'études et des mobilités dans le cadre d'Erasmus +.

2/ Gestion des dossiers de financement pour la DRI en mobilité entrante diplômante

En liaison avec la responsable du pôle mobilité, cette personne sera en charge de certains financements pour les élèves internationaux du cycle ingénieur polytechnicien :

- Informer et accompagner les élèves suite à leur admission à l'Ecole polytechnique pour le financement de leurs études (3 sessions/ an) ; recevoir les candidatures et organiser les jurys d'attribution des bourses d'excellence de la fondation de l'Ecole polytechnique ;
- Informer et organiser les entretiens de sélection des élèves pour l'attribution de financements spécifiques pour leur 4e année d'étude en lien avec la Fondation de l'Ecole polytechnique ;
- Suivre et accompagner les élèves dans la gestion de leur bourse extérieure dans le cadre d'accords avec des organismes de financements français ou étranger.

3/ Projet transverse de suivi des Alumni internationaux

- Organiser la communication sur les bourses d'excellence de l'Ecole ;
- Suivre le devenir et les carrières des Alumni internationaux en lien avec l'Association des Anciens élèves et les associations étudiantes, à travers des enquêtes, questionnaires ou suivi statistique ;

- Animer le réseau des Alumni internationaux à travers l'organisation ou la participation à des évènements.

Activités complémentaires :

- Appui aux activités transversales du pôle mobilité ;
- Contribution au développement international de l'École, à travers notamment l'établissement, le suivi et la valorisation de relations de coopération avec des établissements d'enseignement supérieur étrangers, la participation à des salons à l'étranger pour la promotion de l'X et la rencontre de responsables des échanges internationaux des universités partenaires.

Compétences	Niveau recherché			
	S Sensibilité	**A** Application	**M** Maîtrise	**E** Expertise
Savoirs				
• L'environnement de l'enseignement supérieur français			X	
• Systèmes d'enseignement supérieur à l'international			X	
• Anglais professionnel (écrit et oral)				X
• Autre langue étrangère		X		
• Dispositifs institutionnels et financiers dans le domaine des relations internationales			X	
• Outils bureautiques, des bases de données, des outils de présentation, des outils web			X	
Savoir faire				
• Analyser et synthétiser les informations			X	
• Anticiper et planifier les actions			X	
• Optimiser les ressources et l'organisation			X	
• Travailler en équipe				X
• Recueillir, traiter, diffuser et archiver les informations				X
Savoir être				

• Rigueur/organisation				X
• Réactivité/dynamisme			X	
• Autonomie et polyvalence				X
• Sens de l'écoute et de la communication			X	
• Intérêt pour les relations internationales				X

PROFIL

Poste à pourvoir par voie de détachement (**Attaché-e d'Administration, IFSE 2**) ou par voie contractuelle - Contrat de droit public, pour un démarrage dès que possible.

De formation supérieure (école de commerce, Sciences Po, relations internationales) avec une expérience académique d'au moins un an à l'international. Une expérience professionnelle dans un établissement d'enseignement supérieur français ou étranger, ou dans un organisme de coopération universitaire serait un plus. Bon niveau d'anglais demandé.

Tous nos postes sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

RÉFERENCEMENT A REFℓEX*

(*référentiel des emplois de l'X)

Famille professionnelle : Relations internationales

Emploi : Chargé-e de relations internationales

Catégorie Fonction Publique : A

LOCALISATION DU POSTE

ÉCOLE POLYTECHNIQUE

École Polytechnique,

à Palaiseau (91)

CONTACTS	
Envoyez votre candidature à la : **Direction des Ressources Humaines** **drh.recrutement@polytechnique.fr** **En indiquant la référence suivante :** **DRH-RECRUT-FDP chargé-e de mobilité internationales et de financement pour la mobilité - 2022**	**Service demandeur :** **Eglantine JASTRABSKY** **Responsable pôle mobilité** **Direction des relations internationales**