



Secrétariat général des services
Direction des ressources humaines



Fiche de poste

INTITULÉ DU POSTE

Chargé de communication interne - projet EuroTeQ F/H

Anglais courant

CDD 18 mois

MISSION DU SERVICE ET CONTEXTE

Largement internationalisée, l'École polytechnique associe recherche, enseignement et innovation au meilleur niveau scientifique et technologique. Sa formation promeut une culture d'excellence à forte dominante en sciences, ouverte sur une grande tradition humaniste.

L'École polytechnique est partie intégrante – aux côtés de quatre autres Grandes Écoles d'ingénieurs françaises (l'ENSTA Paris, l'ENSAE Paris, Télécom Paris et Télécom SudParis) – de l'Institut Polytechnique de Paris. Etablissement public d'enseignement supérieur et de recherche, l'Institut Polytechnique de Paris poursuit deux grandes ambitions : développer des programmes de formations d'excellence et une recherche de pointe. Grâce à l'ancrage académique de ses cinq Écoles fondatrices et à son alliance avec HEC, IP Paris se positionne comme une institution d'enseignement supérieur et de recherche leader en France et à l'international.

A travers son offre de formation spécifique - **bachelor, masters of science and technology, cycle ingénieur polytechnicien, executive master, formation continue** – ou intégrée à l'Institut Polytechnique de Paris - **master, programme doctoral, doctorat** - l'École polytechnique forme des responsables à forte culture scientifique pluridisciplinaire en les exposant à la fois au monde de la **recherche** et à celui de l'entreprise.

Ses **23 laboratoires**, dont 22 sont unités mixtes de recherche avec le CNRS, sont intégrés aux **départements de recherche de l'Institut Polytechnique de Paris** et travaillent aux frontières de la connaissance sur les grands enjeux interdisciplinaires scientifiques, technologiques et sociétaux.

Présentation du service

La Direction des Relations Internationales est chargée de la définition et de la mise en œuvre de la politique de l'École polytechnique (l'X) à l'international. Elle a pour mission de poursuivre et de renforcer le développement à l'international de l'X, en s'appuyant notamment sur la conclusion d'accords de collaborations académiques et scientifiques avec des universités internationales de premier plan, et sur des actions de promotion. Les partenariats peuvent associer des entreprises.

L'action au quotidien de la Direction se concentre autour de 3 grandes missions :

- 1- Le développement international
- 2- L'organisation et le suivi de la mobilité entrante et sortante :
 - Le recrutement, l'accueil et le suivi des étudiants internationaux (via notamment le bureau d'accueil et de Services aux internationaux de l'X, le BasiX)
 - L'orientation des étudiants pour leur mobilité à l'étranger
- 3- Les relations publiques et la promotion de l'École polytechnique à l'international en collaboration avec la Direction de la Communication

Présentation du projet :

Le concept d'"Universités Européennes" a été introduit par Emmanuel Macron lors de son discours à la Sorbonne en 2017. L'initiative des universités européennes est aujourd'hui l'un des appels à propositions phares de la Commission Européenne et a pour objectif de renforcer la compétitivité internationale des universités européennes.

EuroTeQ est l'une des « Universités Européennes » en projet. Le projet "EuroTeQ Engineering University" est porté par l'Université Technique de Munich (TUM), avec comme partenaires l'École polytechnique (l'X), l'Université de Technologie d'Eindhoven (TU/e), l'Université Technique du Danemark (DTU), l'Université Technologique de Tallinn (TalTech) et l'Université Technique de Prague (CTU).

L'École polytechnique fédérale de Lausanne (EPFL), et le Technion - Institut de technologie d'Israël, partenaires au sein de l'alliance d'universités EuroTech, non éligibles à un financement dans le cadre du projet en raison de leur situation hors de l'Union Européenne, seront intégrés au projet.

DESCRIPTION DU POSTE

Mission principale du poste : Au sein de la Direction des Relations Internationales, sous la responsabilité du coordinateur de projet EuroTeQ et en lien fonctionnel avec la personne responsable de la Communication internationale, la personne en charge de la communication interne liée au projet EuroTeQ accompagnera la mise en place du projet d'université européenne EuroTeQ à l'École polytechnique et aura l'occasion de travailler avec de nombreux acteurs et publics internes de l'École.

Activités et responsabilités :

- Renforcer la communication interne auprès des publics cibles : étudiants, enseignants-chercheurs, doctorants, afin de promouvoir les activités de formation et d'innovation pédagogique proposés à l'École dans le cadre du projet EuroTeQ ;
 - Proposition d'un plan d'animation trimestriel pour impliquer et informer les publics internes ;
- Organiser des événements liés au projet EuroTeQ (Events Series + Community of Ambassadors) ;
- Animer, conjointement avec le Coordinateur du projet EuroTeQ, la communauté d'ambassadeurs d'EuroTeQ ;
 - Exemple d'activités : mise en place d'un EuroTeQ Ambassador Student Club, rassemblant les étudiants qui ont participé à un programme proposé dans le cadre d'EuroTeQ, élaboration d'une campagne menée par les étudiants et promotion d'une newsletter pour informer sur les prochaines activités proposées par EuroTeQ.
- Participer aux communications institutionnelles en proposant les sujets liés à EuroTeQ (publications sur le site et les réseaux sociaux d'EuroTeQ et/ou sur les sites de l'École

polytechnique.).

Activités complémentaires :

Le chargé de communication EuroteQ pourra être également mobilisé sur des projets ponctuels de la Direction des Relations Internationales et de la Direction de la Communication.

Compétences	Niveau recherché			
	S Sensibilité	A Application	M Maîtrise	E Expertise
Savoirs				
- L'environnement du milieu académique et scientifique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Anglais professionnel (écrit et oral)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
- Les enjeux de la diplomatie d'influence et des principaux acteurs de la coopération internationale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Apte à travailler dans un contexte international	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
- Outils bureautiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Savoir faire				
- Gérer un projet, anticiper et planifier les actions, avec le sens de la hiérarchisation et des priorités	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Travailler en équipe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
- Capacités de coordination	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Esprit de synthèse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Savoir être				
	1	2	3	4
- Qualités relationnelles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
- Sens de l'organisation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
- Rigueur / Fiabilité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
- Ecoute et disponibilité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Intérêt pour les relations internationales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PROFIL

Poste à pourvoir en détachement (IE, IFSE 4) ou en contrat de droit public, pour un démarrage dès que possible.

De formation supérieure en communication, événementiel ou sciences humaines et sociales, vous justifiez d'une expérience réussie de minimum 2 ans sur un poste similaire : coordination et suivi de projets, développement et animation des campagnes de communication interne, organisation d'événements internes.

Disponible, flexible et curieux, vous êtes organisé et doté d'un bon sens de coordination. Vous disposez d'un bon relationnel et savez fédérer différents publics internes autour d'un projet.

Ce poste offre la belle opportunité de contribuer avec créativité à un projet européen d'envergure et collaboratif, où il vous sera possible d'imaginer de nouveaux formats de communication interne ainsi que des événements pour rassembler et mobiliser les publics internes autour du projet.

Maîtrise de l'anglais indispensable.

Possibilité de déplacement en Europe.

Tous nos postes sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

CONTACTS

Envoyez votre candidature à la :

Direction des Ressources Humaines

drh.recrutement@polytechnique.fr

**En indiquant la référence suivante :
Chargé de communication - projet
EuroTeQ**



**Direction des Relations
Internationales**

91128 Palaiseau Cedex

RÉFÉRENCIEMENT A REFÆX*

(*référentiel des emplois de l'X)

Famille professionnelle : Communication

Emploi : Chargé de communication

Catégorie Fonction Publique : A