



Secrétariat général
Direction des Ressources Humaines



Fiche de poste

INTITULÉ DU POSTE

COORDINATEUR PEDAGOGIQUE MASTER PIC (F/H)

MISSION DU SERVICE ET CONTEXTE

Largement internationalisée, l'**École polytechnique** associe recherche, enseignement et innovation au meilleur niveau scientifique et technologique. Sa formation promeut une culture d'excellence à forte dominante en sciences, ouverte sur une grande tradition humaniste.

L'**École polytechnique** est partie intégrante – aux côtés de quatre autres Grandes Écoles d'ingénieurs françaises (l'ENSTA Paris, l'ENSAE Paris, Télécom Paris et Télécom SudParis) – de l'**Institut Polytechnique de Paris**. Etablissement public d'enseignement supérieur et de recherche, l'**Institut Polytechnique de Paris** poursuit deux grandes ambitions : développer des programmes de formations d'excellence et une recherche de pointe. Grâce à l'ancrage académique de ses cinq Écoles fondatrices et à son alliance avec HEC, IP Paris se positionne comme une institution d'enseignement supérieur et de recherche leader en France et à l'international.

A travers son offre de formation spécifique - **bachelor, masters of science and technology, cycle ingénieur polytechnicien, executive master, formation continue** – ou intégrée à l'Institut Polytechnique de Paris - **master, programme doctoral, doctorat** - l'École polytechnique forme des responsables à forte culture scientifique pluridisciplinaire en les exposant à la fois au monde de la **recherche** et à celui de l'entreprise.

Ses **23 laboratoires**, dont 22 sont unités mixtes de recherche avec le CNRS, sont intégrés aux **départements de recherche de l'Institut Polytechnique de Paris** et travaillent aux frontières de la connaissance sur les grands enjeux interdisciplinaires scientifiques, technologiques et sociétaux.

Présentation du service

Le département d'enseignement et recherche en Management de l'innovation et Entrepreneuriat compte 23 enseignants-chercheurs titulaires, est impliqué dans la formation des élèves polytechniciens, dans plusieurs Masters et Masters of Science and Technology et dans des programmes de formation continue dont l'Executive Master. Il s'adosse sur un centre de recherche : I3-CRG

DESCRIPTION DU POSTE

Mission principale du poste

La personne titulaire du poste assure la gestion administrative et pédagogique du master PIC (Projet, Innovation, Conception). Elle assiste également le directeur du master PIC notamment sur la partie administrative de la mention IES IP Paris, dont il est également responsable.

Activités principales

- Gérer les relations avec les enseignants et les services de l'Ecole (emploi du temps, inscription des élèves, supports pédagogiques, suivi des absences, suivi des rendus des élèves).
- Gérer les évaluations : recueil de notes, organisation des examens, organisation des soutenances.
- Gérer les relations avec les élèves (absences, informations promo, sondages, ...).
- Gérer le processus d'admission (candidatures, jury de sélection, relations avec les entreprises).
- Gérer les aspects administratifs : réservation de salles, paiement des enseignants vacataires ; des différents événements et activités au long du cursus (voyage d'étude, visites industrielles, séminaire d'introduction, ...).

Activités complémentaires :

- Dans le cadre de ses missions pour l'École polytechnique, l'agent pourra être amené à travailler sur des missions IP Paris.
- Cette liste d'activités n'est ni limitative ni exhaustive.

Compétences	Niveau recherché			
	S Sensibilité	A Application	M Maîtrise	E Expertise
Savoirs				
- Outils bureautiques			X	
- Connaissance de l'environnement supérieur		X		
- Outils collaboratifs (Moodle, Drive ...)	X			
Savoir faire				
- Gestion des priorités		X		
- Recueil, traitement et transmission et archivage des informations			X	
- Travail collaboratif			X	
Savoir être				
- Esprit d'équipe		X		
- Rigueur et organisation		X		
- Sens du relationnel		X		
- Prise d'initiatives		X		

PROFIL

Poste à pourvoir par voie de détachement ou par voie contractuelle pour une durée de 3ans - Contrat de droit public, pour un démarrage dès que possible.

Titulaire d'un **diplôme** de niveau bac +3 minimum (administration publique, gestion administrative, etc.), vous justifiez d'une première expérience réussie dans l'enseignement supérieur.

Tous nos postes sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

RÉFÉRENCIEMENT A REFÆX*

(*référentiel des emplois de l'X)

Famille professionnelle : administration et pilotage

Emploi : Chargé administratif en appui à l'enseignement

Catégorie Fonction Publique : A

LOCALISATION DU POSTE



École Polytechnique,
à Palaiseau (91)

CONTACTS

Envoyez votre candidature à la :
Direction des Ressources Humaines

drh.recrutement@polytechnique.fr

**En indiquant la référence suivante en objet
du mail :**

**DMIE – Coordinateur pédagogique master
PIC**

Service demandeur :

Florence CHARUE - DUBOC

Présidente du département MIE