



Direction générale des services
Direction des Ressources Humaines



Fiche de poste

INTITULÉ DU POSTE

Agent.e de maintenance en électricité (F/H)

MISSION DU SERVICE ET CONTEXTE

Largement internationalisée, l'**École polytechnique** associe recherche, enseignement et innovation au meilleur niveau scientifique et technologique. Sa formation promeut une culture d'excellence à forte dominante en sciences, ouverte sur une grande tradition humaniste.

À travers son offre de formation – **bachelor, cycle ingénieur polytechnicien, master, executive master, masters Science and Technology, programme doctoral, doctorat, formation continue** – l'École polytechnique forme des décideurs à forte culture scientifique pluridisciplinaire en les exposant à la fois au monde de la **recherche** et à celui de l'entreprise. Avec ses **23 laboratoires**, dont 22 sont unités mixtes de recherche avec le CNRS, **le centre de recherche de l'X** travaille aux frontières de la connaissance sur les grands enjeux interdisciplinaires scientifiques, technologiques et sociétaux.

Présentation du service

La direction du patrimoine immobilier (DPI) a pour missions essentielles d'une part de gérer et d'assurer la maintenance du parc immobilier existant, d'autre part d'assurer la maîtrise d'ouvrage et de piloter les projets de rénovation et de construction inscrits au schéma directeur et au plan pluriannuel d'investissement de l'École, en tenant compte des éléments structurants du site, des données d'urbanisme et des contraintes administratives et techniques.

Au sein de la Direction du Patrimoine Immobilier (DPI) le bureau maintenance assure plus précisément l'entretien ainsi que la maintenance préventive et corrective des 180.000 m² de SHOD de l'école.

DESCRIPTION DU POSTE

Mission principale du poste : Au sein de la direction du patrimoine immobilier et rattaché-e au bureau maintenance, le titulaire du poste assure les interventions de maintenance et d'entretien des installations électriques..

Activités principales

- Réaliser les travaux neufs de moyennes importances et surveiller des travaux externalisés ;
- Assurer les premières interventions, le dépannage et les réparations ;
- Entretien des installations techniques et réaliser des opérations de maintenance préventive ;
- Etablir des diagnostics et évaluer les besoins en matériel et produits ;
- Assurer la consignation des installations électriques ;
- Etablir des comptes-rendus sur ordinateur et gérer le logiciel ISILOG.

Activités complémentaires :

- Astreinte à moyen terme selon le départ des agents dans les années futures

Compétences	Niveau recherché			
	S Sensibilité	A Application	M Maîtrise	E Expertise
Savoirs				
• Techniques des installations et de la maintenance des équipements			X	
• Techniques en électricité du bâtiment et de l'automatisme		X		
• Normes et procédures de sécurité			X	
• Connaissances bureautiques		X		
• Habilitation haute tension - A			X	
Savoir faire				
• Diagnostiquer l'origine d'une panne			X	
• Mettre en sécurité / consignation d'installations électriques			X	
• Diagnostiquer l'origine d'un problème			X	
• Dépanner et assurer la maintenance des installations électriques			X	
• Assurer l'entretien courant des outils de l'environnement de travail			X	
• Etablir les mesures de prévention			X	
• Planifier son travail et respecter les délais				
Savoir être				
	1	2	3	4
• Autonomie			X	
• Savoir rendre compte de son travail			X	
• Polyvalence / Réactivité			X	
• Travail en équipe / Sens relationnel				X
• Rigueur / Fiabilité				X

PROFIL

Poste à pourvoir par voie de détachement (ATMD, IFSE groupe 2) ou par voie contractuelle (droit public).

De formation CAP/BEP en Electricité, ou bien encore baccalauréat professionnel en maintenance, justifiant d'une première expérience réussie dans un domaine similaire.

RÉFÉRENCIEMENT A REFÆX*

(*référentiel des emplois de l'X)

Famille professionnelle : Logistique et services généraux

Emploi : Agent de maintenance

Catégorie Fonction Publique : C

LOCALISATION DU POSTE



École Polytechnique,
à Palaiseau (91)

CONTACTS

Envoyez votre candidature à la :
Direction des Ressources Humaines

drh.recrutement@polytechnique.fr

En indiquant la référence suivante :
DRH-RECRUT-FDP 2020//

Service demandeur :



DPI

Thierry Martin
Directeur de la DPI
91128 PALAISEAU Cedex