



**Secrétariat général**  
Direction des Ressources Humaines



## INTITULÉ DU POSTE

**Agent logistique (F/H)**

## MISSION DU SERVICE ET CONTEXTE

Largement internationalisée, l'**École polytechnique** associe recherche, enseignement et innovation au meilleur niveau scientifique et technologique. Sa formation promeut une culture d'excellence à forte dominante en sciences, ouverte sur une grande tradition humaniste.

L'**École polytechnique** est partie intégrante – aux côtés de quatre autres Grandes Écoles d'ingénieurs françaises (l'ENSTA Paris, l'ENSAE Paris, Télécom Paris et Télécom SudParis) – de l'**Institut Polytechnique de Paris**. Etablissement public d'enseignement supérieur et de recherche, l'**Institut Polytechnique de Paris** poursuit deux grandes ambitions : développer des programmes de formations d'excellence et une recherche de pointe. Grâce à l'ancrage académique de ses cinq Écoles fondatrices et à son alliance avec HEC, IP Paris se positionne comme une institution d'enseignement supérieur et de recherche leader en France et à l'international.

A travers son offre de formation spécifique - **bachelor, masters of science and technology, cycle ingénieur polytechnicien, executive master, formation continue** – ou intégrée à l'Institut Polytechnique de Paris - **master, programme doctoral, doctorat** - l'École polytechnique forme des responsables à forte culture scientifique pluridisciplinaire en les exposant à la fois au monde de la **recherche** et à celui de l'entreprise.

Ses **23 laboratoires**, dont 22 sont unités mixtes de recherche avec le CNRS, sont intégrés aux **départements de recherche de l'Institut Polytechnique de Paris** et travaillent aux frontières de la connaissance sur les grands enjeux interdisciplinaires scientifiques, technologiques et sociétaux.

### Présentation du service

Le service des Moyens Généraux est responsable du service du matériel, de la restauration, de l'agence postale, du service auto et du bureau logement.

Le service propreté/environnement est un service de soutien, à la disposition des usagers du campus. Il assure le maintien des locaux et des espaces communs en état de propreté, les obligations sanitaires de l'établissement, la valorisation des déchets produits sur le campus et la destruction des déchets des laboratoires dans le respect des règles. Le stockage et la livraison des produits chimiques et gaz du campus. Enfin, le service assure le traitement contre les insectes et les animaux nuisibles.

## DESCRIPTION DU POSTE

### Mission principale du poste

Rattaché au chef du service propreté/environnement, le titulaire du poste assure avec l'équipe du magasin, les missions suivantes : la réception, le stockage, l'enregistrement et la livraison des produits chimiques neufs dans les laboratoires, le suivi de commande, de réception et de retrait des bouteilles de gaz. Le titulaire pourra être amené après formation indispensable à réaliser des collectes de déchets dangereux (chimiques et biologiques) préconditionnés dans les laboratoires et services de l'X

et assurer la rédaction des Bordereaux de Suivi des Déchets (BSD). Il participera au suivi administratif du service et à d'autres missions dans le domaine des déchets banals, du nettoyage et de la désinsectisation/dératisation.

Dans le cadre de ses missions pour l'Ecole polytechnique, l'agent pourra aussi être amené à travailler sur des missions IP Paris.

### Activités principales

- Assurer la réception des produits chimiques et la vérification de la conformité de la commande ;
- Stocker et enregistrer des produits chimiques dans le magasin dans le respect de la réglementation ;
- Effectuer des livraisons de produits chimiques dans les laboratoires ;
- Assurer le suivi avec les laboratoires de leurs stocks de produits chimiques au magasin ;
- Assurer le suivi des prestations liées aux bouteilles de gaz ;
- Assurer le suivi des demandes d'enlèvements des déchets chimiques et biologiques ;
- Contrôler les véhicules et les documents de transports lors des collectes de déchets dangereux ;
- Assurer la collecte des déchets dangereux et des déchets d'activités de soins à risques infectieux (DASRI) de l'ensemble du site en accompagnant le prestataire ou effectuer ce ramassage en cas de défaillance du prestataire ou en cas d'urgence ;
- Savoir compléter les Bordereaux de Suivi des Déchets à la suite des collectes des déchets dangereux ;
- Effectuer une permanence pour la distribution et une livraison des conditionnements pour les déchets chimiques et biologique.

### Activités complémentaires :

- Accompagnement des prestataires du service dans leurs déplacements dans les domaines suivants : Traitement de désinsectisation/dératisation, gestion des déchets banals ;
- Soutien technique aux agents de la zone de regroupement des déchets de l'X ;
- Classement des documents administratifs du service ;
- Participation à la tenue de tableaux de suivi et de bilans des activités du service ;
- Participation à la veille des notes et documents de fonctionnement du service ;
- Participation à l'élaboration de commandes de fournitures et équipements du service ;
- Entretien des pièces de stockage des produits chimiques et des déchets dangereux ;
- Gestion du stock de conditionnements du magasin ;
- Participation à l'élaboration du registre des déchets ;
- Contrôle des prestations de nettoyage.

Compétences	Niveau recherché			
	S Sensibilité	A Application	M Maîtrise	E Expertise
<b>Savoirs</b>				
- Connaître les théories et pratiques d'un chimiste			X	
- Connaître les règles d'hygiène et de sécurité, particulièrement pour la chimie et les gaz			X	
- Connaître les techniques utilisées dans divers domaines de la logistique			X	
- Connaître la nomenclature des déchets			X	
- Connaître les réglementations spécifiques au domaine d'action			X	
<b>Savoir faire</b>				
- Savoir déterminer et appliquer la procédure adéquate			X	
- Savoir conduire un véhicule léger (titulaire du permis B)			X	
- Former aux risques chimiques et au transport de matières dangereuses			X	

- Savoir prioriser / Planifier les actions			X	
- Savoir gérer les contraintes techniques			X	
- Savoir lire, écrire et échanger couramment en français			X	
- Savoir lire, écrire et échanger en anglais		X		
- Savoir utiliser l'outil informatique			X	
- Savoir appliquer rigoureusement des consignes et directives				X
- Savoir respecter scrupuleusement les règles d'hygiène et de sécurité				X
- Être volontaire à la formation				X
<b>Savoir être</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
- Rigueur / Organisation				X
- Persévérance				X
- Sens relationnel/Facultés d'accueil				X
- Dynamisme				X
- Autonomie			X	
- Esprit d'équipe			X	
- Adaptabilité			X	
- Aptitude aux efforts physiques			X	

## PROFIL

Fonctionnaire de catégorie C (ATMD, IFSE 2) ou agent contractuel ayant une première expérience dans le domaine de la chimie. Profil doté d'un bon relationnel, réactif, rigoureux, dynamique et polyvalent.

Tous nos postes sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

## RÉFÉRENCIEMENT A REFÆX\*

(\*référentiel des emplois de l'X)

**Famille professionnelle :** Sécurité

**Emploi :** Agent de traitement des déchets

**Catégorie Fonction Publique :** C

## LOCALISATION DU POSTE



École Polytechnique,  
à Palaiseau (91)

## CONTACTS

Envoyez votre candidature à la :  
**Direction des Ressources Humaines**

**[drh.recrutement@polytechnique.fr](mailto:drh.recrutement@polytechnique.fr)**

**En indiquant la référence suivante :**  
**SPE – Agent logistique**

**Service demandeur :**

**Déborah PONLEVE**  
Moyens Généraux/SPE