



Secrétariat général
Direction des Ressources Humaines



Fiche de poste

INTITULÉ DU POSTE

Régisseur du patrimoine H/F

MISSION DU SERVICE ET CONTEXTE

Largement internationalisée, l'**École polytechnique** associe recherche, enseignement et innovation au meilleur niveau scientifique et technologique. Sa formation promeut une culture d'excellence à forte dominante en sciences, ouverte sur une grande tradition humaniste.

L'**École polytechnique** est partie intégrante – aux côtés de quatre autres Grandes Écoles d'ingénieurs françaises (l'ENSTA Paris, l'ENSAE Paris, Télécom Paris et Télécom SudParis) – de l'**Institut Polytechnique de Paris**. Établissement public d'enseignement supérieur et de recherche, l'**Institut Polytechnique de Paris** poursuit deux grandes ambitions : développer des programmes de formations d'excellence et une recherche de pointe. Grâce à l'ancrage académique de ses cinq Écoles fondatrices et à son alliance avec HEC, IP Paris se positionne comme une institution d'enseignement supérieur et de recherche leader en France et à l'international.

À travers son offre de formation spécifique - bachelor, masters of science and technology, cycle ingénieur polytechnicien, executive master, formation continue – ou intégrée à l'Institut Polytechnique de Paris - master, programme doctoral, doctorat - l'École polytechnique forme des responsables à forte culture scientifique pluridisciplinaire en les exposant à la fois au monde de la recherche et à celui de l'entreprise.

Ses **23 laboratoires**, dont 22 sont unités mixtes de recherche avec le CNRS, sont intégrés aux **départements de recherche de l'Institut Polytechnique de Paris** et travaillent aux frontières de la connaissance sur les grands enjeux interdisciplinaires scientifiques, technologiques et sociétaux.

Présentation du service

Créée en 1794, la bibliothèque de l'X est aujourd'hui l'une des plus importantes bibliothèques scientifiques françaises, outil de travail indispensable, au service des enseignants, des chercheurs et des étudiants de l'X et des autres écoles partenaires.

Son fonds historique comporte 17 000 volumes avant 1850, 1 km linéaire d'archives et de nombreuses collections muséales, scientifiques, historiques & artistiques. Une partie des collections est présentée au Mus'X (ouvert en 2018), musée qui présente sur presque 1000 m² 300 pièces historiques (dont 80 objets classés aux Monuments historiques) dans le cadre d'un parcours permanent enrichi par des expositions temporaires thématiques.

DESCRIPTION DU POSTE

Mission principale du poste

Sous l'autorité du responsable du Centre de Ressources Historiques et en lien avec la restauratrice, vous mettez en œuvre les actions liées à la gestion des collections patrimoniales de la bibliothèque et du musée : régie des collections, organisation et gestion des réserves, en veillant à respecter les règles de conservation préventive. Vous aidez à la maintenance des dispositifs de médiation.

Activités principales :

- Gestion des collections : récolement et inventaire, marquage, prises de vue
- Gestion et organisation des réserves : localisation des œuvres, préconisations pour le conditionnement.
- Gestion administrative des prêts.
- Organisation logistique des mouvements d'œuvres : rédaction de cahiers des charges, relations avec les transporteurs, convoiements, rédaction de bons de prise en charge.
- Alimentation et nettoyage de la base de données.
- Assistance à la gestion, au suivi et à la mise en œuvre des marchés publics liés aux chantiers portant sur les collections.
- Participation aux opérations ponctuelles de rangement des magasins et déplacement de collections
- Participation à la rédaction de plans de sauvegarde.
- Manipulation, transport et conditionnement des collections.

Activités complémentaires :

- Tâches d'entretien et maintenance dans le musée lié à la présentation des collections
- Service public d'accueil (musée et collections patrimoniales)
- Dans le cadre de ses missions pour l'École polytechnique, l'agent pourra être amené à travailler sur des missions IP Paris.
- Cette liste d'activités n'est ni limitative ni exhaustive.

Compétences	Niveau recherché			
	S Sensibilité	A Application	M Maîtrise	E Expertise
Savoirs				
- Régie des œuvres et des collections				X
- Techniques de la conservation préventive				X
- Logistique				X
- Cadre réglementaire et des procédures administratives, juridiques et budgétaires s'appliquant au transport et à l'exposition des œuvres muséales				X
- Hygiène et sécurité			X	
Savoir faire				
- Manipulation des œuvres				X
- Permis de conduire			X	
- Capacités rédactionnelles			X	

- Capacité à solliciter les partenaires (réseaux professionnels, services des musées...)			X	
Savoir être				
- Autonomie			X	
- Esprit d'équipe			X	
- Sens des responsabilités				X
- Apte physiquement au port des objets			X	
- Rigueur				X
- Sens de l'organisation				X

PROFIL

Poste à pourvoir par voie de détachement (**statut, IFSE**) ou par voie contractuelle - Contrat de droit public, pour un démarrage dès que possible.

Titulaire d'un diplôme de Master 1 ou Master 2 en régie de collections vous justifiez d'une première expérience réussie dans le domaine d'une durée de 1 an minimum.

Tous nos postes sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

RÉFÉRENCIEMENT A REFEX*

(*référentiel des emplois de l'X)

Famille professionnelle : DOCUMENTATION / Collections documentaires, muséales et archivistiques

Emploi : Régisseur du patrimoine

Catégorie Fonction Publique : Cat. B

LOCALISATION DU POSTE



CONTACTS

Envoyez votre candidature à la :
Direction des Ressources Humaines
drh.recrutement@polytechnique.fr

Service demandeur :

Hélène CHAUDOREILLE

Responsable de la bibliothèque et du musée