



Secrétariat général
Direction des Ressources Humaines



Fiche de poste

INTITULÉ DU POSTE

CHARGE/CHARGÉE DE MISSION « TRANSFORMATION DES FONCTIONS SUPPORT » (F/H)

CONTEXTE

L'École polytechnique est une école d'ingénieurs sous tutelle du ministère des Armées qui associe recherche, enseignement et innovation au meilleur niveau scientifique et technologique. Sa formation promeut une culture d'excellence à forte dominante en sciences, ouverte sur une grande tradition humaniste.

Connue pour son cursus ingénieur polytechnicien riche de plus de 200 ans d'histoire, l'École polytechnique a développé au cours des dernières années une nouvelle offre de formation et notamment un bachelor, des masters of science and technology, et une formation continue en executive master.

L'École polytechnique poursuit aujourd'hui son développement au sein de l'Institut Polytechnique de Paris, aux côtés de quatre autres Grandes Écoles d'ingénieurs françaises (l'ENSTA Paris, l'ENSAE Paris, Télécom Paris, Télécom SudParis).

Dans ce cadre, l'École est engagée dans une profonde mutation autour de trois axes majeurs :

- le développement du continuum enseignement-recherche-innovation ;
- l'intégration dans l'Institut Polytechnique de Paris ;
- la modernisation de son fonctionnement.

Sur ce troisième objectif, l'École a engagé plusieurs chantiers de transformation des fonctions support qui doivent à présent être mis en œuvre de façon transversale pour améliorer de façon significative l'expérience des usagers/personnels/étudiants soutenus, ainsi que le pilotage de l'établissement.

DESCRIPTION DU POSTE

Missions principales du poste :

Rattaché(e) à la Direction Générale de l'École, le/la chargé(e) de mission assiste la directrice générale dans la mise en œuvre des chantiers de modernisation des fonctions de soutien de l'École que sont entre autres la fonction financière, la fonction achats, la fonction RH, les systèmes d'information, les moyens généraux ou encore la direction de l'immobilier.

Le/la titulaire du poste a pour mission principale de contribuer à la coordination des chantiers de transformation des fonctions support et à son pilotage global.

Dans ce cadre, le/la titulaire du poste :

- Travaille étroitement avec la secrétaire générale et la directrice de la stratégie et de la transformation.

- Anime les travaux et assure le secrétariat du comité mensuel de transformation des fonctions supports présidé par la direction générale.
- Organise le planning et assure le suivi de projet et le reporting en appui à la directrice de la stratégie et de la transformation.
- Participe à la rédaction des plans d’actions, jalons et documents de pilotage des chantiers de transformation. Il/Elle s’assure de leur cohérence transverse et de leur alignement avec les documents stratégiques de l’École (COP) dont le pilotage est assuré par la directrice Stratégie et transformation.
- S’assure que l’axe « conduite du changement » est pris en compte ab initio dans chaque projet et conseille le cas échéant les porteurs de projet métier dans les actions à mettre en œuvre et leur dimensionnement ;
- Veille au bon pilotage des moyens nécessaires pour mener à bien les chantiers de transformation et rédige les notes d’organisation nécessaires le cas échéant, à la signature de la directrice générale.
- Assiste les pilotes des chantiers dans la conduite de leur action et le recueil du retour des usagers.
- Au contact de toutes les directions, de tous les services et laboratoires de l’établissement, il/elle agit pour fluidifier l’action transverse, faciliter le travail collaboratif, et communiquer à tous l’avancée des projets.
- Cette liste d’activités n’est ni limitative ni exhaustive.

Compétences	Niveau recherché			
	S Sensibilité	A Application	M Maîtrise	E Expertise
Savoirs				
- Connaissance de l’environnement de l’enseignement supérieur	X			
- Accompagnement au changement			X	
- Communication orale et écrite				X
Savoir faire				
- Diagnostiquer et analyser les besoins en matière d’accompagnement au changement		X		
- Capacité à passer du diagnostic à des actions opérationnelles		X		
- Travail en équipe, conduite de projets transversaux				X
- Anticipation, priorisation et planification des besoins				X
Savoir être				
- Rigueur et sens de l’organisation				X
- Autonomie et sens des responsabilités				X
- Qualités relationnelles et sens développé de la communication permettant d’assurer un rôle d’interface avec différents publics (direction, managers, personnels, étudiants notamment)				X
- Capacités d’adaptation et flexibilité dans un environnement en développement				X

PROFIL

Chef de projet ayant une appétence pour la transformation, vous disposez d'une forte autonomie, d'une grande curiosité et d'un excellent relationnel. Une expérience de conduite de projet transverse sera appréciée. Vous êtes doté d'une forte capacité à organiser et animer des équipes transverses en mode projet.

Efficace, synthétique, doté d'une grande aptitude relationnelle, vous avez le sens de la négociation, de la hiérarchie des urgences et des échéances. Votre capacité à évoluer dans un environnement complexe, à mobiliser les compétences venant d'horizons différents et à les associer dans un projet commun est un atout essentiel à la tenue du poste.

Position contractuelle avec l'établissement. Poste d'une durée minimale de 18 mois, en lien avec les enjeux de transformation de l'École.

Tous nos postes sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

RÉFÉRENCIEMENT A REFÆX*

(*référentiel des emplois de l'X)

Famille professionnelle : famille administration et pilotage

Emploi : Chargé de pilotage opérationnel / Ingénieur en organisation

Catégorie Fonction Publique : Cat. A

LOCALISATION DU POSTE



École Polytechnique,
à Palaiseau (91)

CONTACTS

Envoyez votre candidature à la :
Direction des Ressources Humaines

drh.recrutement@polytechnique.fr

**En indiquant la référence suivante en objet
du mail :**

DG – Chargé.e mission transformation

Service demandeur :

Direction Générale