



**Direction générale des services**  
*Direction des Ressources Humaines*



## Fiche de poste

### INTITULÉ DU POSTE

**CHARGÉ(E) DE MISSIONS ACTIONS LYCÉE F/H**

### MISSION DU SERVICE ET CONTEXTE

Largement internationalisée, l'**École polytechnique** associe recherche, enseignement et innovation au meilleur niveau scientifique et technologique. Sa formation promeut une culture d'excellence à forte dominante en sciences, ouverte sur une grande tradition humaniste.

À travers son offre de formation – bachelor, cycle ingénieur polytechnicien, master, Masters Science and Technology, programme doctoral, Executive master, formation continue – l'École polytechnique forme des décideurs à forte culture scientifique pluridisciplinaire en les exposant à la fois au monde de la recherche et à celui de l'entreprise. Avec ses 23 laboratoires, dont 22 sont unités mixtes de recherche avec le CNRS, le centre de recherche de l'X travaille aux frontières de la connaissance sur les grands enjeux interdisciplinaires scientifiques, technologiques et sociétaux.

#### **Présentation du service**

L'École polytechnique coordonne et développe des actions d'égalité des chances, tant d'accès aux filières scientifiques d'excellence, qu'au sein de ces filières.

Elle participe ainsi de manière ambitieuse et exemplaire à la politique publique d'égalité des chances, dans un esprit de co-construction avec l'Éducation Nationale et des partenaires associatifs. Par-là l'X contribue, à la fois à l'ambition scientifique nationale et à la formation humaine de ses étudiants qui sont engagés dans ces actions.

Elle a créé en 2013 un service qui est dédié à ces actions, le pôle diversité et réussite (PDR) composé de 5 personnes à ce jour.

### DESCRIPTION DU POSTE

#### **Mission principale du poste**

L'opération Monge, menée depuis 3 ans par l'École polytechnique, mobilise les élèves polytechniciens de première année (une promotion de 500 élèves) durant leur période de formation humaine et militaire. Les élèves sont déployés pendant 6 mois (d'octobre à fin mars) dans des organismes civils et des unités militaires partout en France métropolitaine et Outre-mer.

Durant cette période, chacun d'entre eux doit se rendre dans deux lycées de son secteur de formation afin de partager autour de son parcours postbac, présenter les filières scientifiques et faire connaître des initiatives d'accompagnement vers l'excellence. En 2022, 21 000 lycéens ont été sensibilisés au sein de 420 lycées de toutes les académies de France.

**Le/la chargé/e de mission Actions Lycée est en charge de l'organisation, de l'animation et du développement de l'opération Monge**, en lien avec différents acteurs comme l'Éducation Nationale, des associations d'anciens d'écoles d'ingénieurs, le tissu associatif. Ces actions sont menées en étroite concertation avec les autres membres du pôle diversité et réussite.

## Activités principales

### Organisation

- Tenir à jour les supports organisationnels et informationnels nécessaires à l'action (lettres de mission, plaquettes, power point, tableaux de comptes-rendus, bases de données...);
- Informer, en amont du lancement de l'action, les élèves polytechniciens nouvellement incorporés et les acteurs de l'École impliqués (commandant de promotion, bureau formation et études...);
- Informer et assurer le lien avec les rectorats (référents des cordées de la réussite, délégués à l'information et l'orientation...);
- Optimiser et mettre à jour les contacts des lycées recueillis au cours des opérations Monge précédentes;
- Entretenir tous liens requis avec nos partenaires associatifs; coordonner nos interventions

### Animation

- Accompagner les élèves polytechniciens durant la totalité de l'action (organisation de réunions en ligne avec toute la promotion, puis par académie, suivi par courriel et téléphone, suivi et gestion du tableau de comptes-rendus...);
- Assurer le lien entre les lycées demandeurs d'une intervention et les étudiants du secteur;
- Informer en continu les acteurs de l'École impliqués dans l'action (commandant de promotion...)
- Faire circuler l'information de l'opération au sein du pôle diversité et réussite (communication, lien avec les autres actions...);
- Établir un questionnaire de retour d'expérience auprès de la promotion en vue d'une amélioration continue.

### Développement

- Qualifier les contacts de lycées obtenus durant l'action afin de les utiliser pour d'autres actions d'accompagnement du Pôle Diversité et Réussite;
- En lien avec le chef de service, concevoir la stratégie de développement de l'opération Monge (intégration des élèves polytechniciens de 2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> année, implication des autres écoles de l'Institut Polytechnique de Paris...);
- Réfléchir, en lien avec les équipes pédagogiques de l'Éducation Nationale et nos partenaires associatifs, à la stratégie d'identification d'élèves prometteurs au sein des lycées, puis à leur accompagnement.

## Activités annexes

- Apporter son concours pour les temps forts du Pôle Diversité Réussite : Science camps, journées X campus, journée filles et maths, entretiens de l'excellence, stage de troisième.

Compétences	Niveau recherché			
	S Sensibilité	A Application	M Maîtrise	E Expertise
<b>Savoirs</b>				
- Connaissance des filières de formation postbac	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Connaissance des dispositifs cordées de la réussite	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Savoir faire</b>				
- Capacité à organisation des événements	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Capacité à interagir avec les lycéens-lycéennes et à comprendre leurs aspirations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Capacité à interagir avec tout type d'interlocuteurs (préfet, proviseur, association, bénévoles)			<input checked="" type="checkbox"/>	
- Capacité à rédiger et à adapter ses écrits à destination de différents niveaux d'interlocuteurs (préfet, proviseur...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Capacité à manipuler les outils numériques afin de rendre les interventions dynamiques et collaboratives			<input checked="" type="checkbox"/>	
- Capacité à rendre compte de manière synthétique de son activités (reporting)			<input checked="" type="checkbox"/>	
- Capacité à collaborer avec les différentes municipalités en matière de politique éducative			<input checked="" type="checkbox"/>	
- Capacité à être force de proposition dans le développement du dispositif			<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Savoir être</b>				
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
- Travail en transversal				<input checked="" type="checkbox"/>
- Sens de l'engagement et de l'éthique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
- Sens de la communication			<input checked="" type="checkbox"/>	
- Gestion des priorités	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Logiciels</b>				
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
- Excel (TCD)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
- Whaler	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
- Powerpoint			<input checked="" type="checkbox"/>	
- Word			<input checked="" type="checkbox"/>	

### Contraintes particulières

Ponctuellement, quelques activités sont organisées en soirée (lancement de projets auprès de différentes académies) ou sur le week-end sont à prévoir au cours de l'année. Ce temps est récupéré sous forme de jours de récupération par la suite.

Déplacements en France à prévoir afin de rencontrer les lycées/associations partenaires actuels ou à développer.

**Habilitations spécifiques**

Non

**Télétravail**

1 jour par semaine

**PROFIL**

Poste à pourvoir par voie de détachement (AAE, groupe IFSE 4) ou par voie contractuelle (droit public).

Titulaire à minima d'un Bac + 3 tout domaine, disposant d'une forte sensibilité pour l'accompagnement en milieu éducatif et en mesure de travailler de manière collaborative avec des acteurs multiples de différents niveaux.

Tous nos postes sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

**LOCALISATION DU POSTE****RÉFÉRENCIEMENT A REFEX\***

(\*référentiel des emplois de l'X)

**Famille professionnelle :** Administration générale

**Emploi :** Administrateur gestionnaire

**Catégorie Fonction Publique :** A

**CONTACTS**

Envoyez votre candidature à :  
[drh.recrutement@polytechnique.fr](mailto:drh.recrutement@polytechnique.fr)

**Service demandeur :**  
**Direction de la formation humaine et militaire**  
**Pôle diversité et réussite**