



Direction générale des services
Direction des Ressources Humaines



Fiche de poste

INTITULÉ DU POSTE

Responsable du Career Center

Anglais courant

MISSION DU SERVICE ET CONTEXTE

Largement internationalisée, l'**École polytechnique** associe recherche, enseignement et innovation au meilleur niveau scientifique et technologique. Sa formation promeut une culture d'excellence à forte dominante en sciences, ouverte sur une grande tradition humaniste.

À travers son offre de formation – **bachelor, cycle ingénieur polytechnicien, master, executive master, masters Science and Technology, doctorat, formation continue** – l'École polytechnique forme des décideurs à forte culture scientifique pluridisciplinaire en les exposant à la fois au monde de la **recherche** et à celui de l'entreprise. Avec ses **23 laboratoires**, dont 22 sont unités mixtes de recherche avec le CNRS, **le centre de recherche de l'X** travaille aux frontières de la connaissance sur les grands enjeux interdisciplinaires scientifiques, technologiques et sociétaux.

Présentation du service :

Au sein de la Direction de l'Enseignement et de la Recherche de l'École Polytechnique, la Direction de l'enseignement est principalement en charge de l'organisation de la composante académique des divers cursus de formation de l'école. Dans cette mission, elle est en interaction quotidienne avec les directions et services responsables des autres composantes de ces formations : Direction des Relations Internationales, Direction de la Formation Militaire et Humaine (cette dernière étant notamment en charge de la formation sportive), Direction entreprises, entrepreneuriat & innovation.

Au sein de la Direction de l'enseignement le **Career center**, qui comprend une équipe dédiée aux stages et une équipe dédiée à l'orientation/insertion, accompagne les élèves et étudiants dans l'élaboration de leur projet professionnel, la gestion de leurs stages et leur stratégie de recherche d'emploi. Il est donc l'interlocuteur central sur les sujets suivants :

- Suivi administratif et pédagogique des stages ;
- Accompagnement dans l'orientation professionnelle et dans la recherche de stages ;
- Aide à l'insertion professionnelle et mise à disposition d'informations renouvelées sur le monde professionnel ;

DESCRIPTION DU POSTE

Mission principale du poste :

Définir, développer, coordonner et mettre en œuvre la politique d'orientation, d'accompagnement et de suivi visant à faciliter l'insertion professionnelle des élèves/étudiants. Sous la responsabilité de la directrice de l'enseignement, le/la responsable du Service carrières anime l'activité et manage les collaborateurs du Service carrières.

Activités principales :

- Piloter et coordonner la mise en place du plan d'accompagnement des élèves/étudiants, et des indicateurs de pilotage et de suivi. L'adapter en fonction des contraintes en fonction des cycles de formation en lien avec les directions des cycles concernés.
- Encadrer l'équipe du Career center : équipe stages et chargés d'orientation/insertion
- Définir la politique d'orientation et d'accompagnement des élèves/étudiants en vue de leur insertion professionnelle
- Définir et animer un réseau de référents au sein des départements d'enseignement et de recherche
- Définir, animer et coordonner un réseau d'interlocuteurs dans les directions en lien avec l'orientation des élèves/étudiants (Directions déléguées des cycles de formations, Direction des Relations Internationales, Direction de la Formation Militaire et Humaine, Direction entreprises, entrepreneuriat & innovation) ainsi qu'à la Fondation de l'X et à l'AX
- Piloter et coordonner la mise en place du plan d'accompagnement des élèves/étudiants, aussi bien individuel que collectif, et des indicateurs de pilotage et de suivi. L'adapter aux besoins des élèves/étudiants de chaque cycle de formation en lien avec les Directions des cycles.
- Superviser l'activité du bureau des stages en lien avec la politique du Career center
- Assurer le suivi de la commission aval

Compétences	Niveau recherché			
	S Sensibilité	A Application	M Maîtrise	E Expertise
Savoirs				
- L'environnement du milieu académique et scientifique		X		
- Le secteur de l'enseignement supérieur		X		
- Méthodes, outils et dispositifs dans le domaine de l'orientation professionnelle et du recrutement				X
- Techniques de conduite de projet			X	
- Maîtrise des outils informatiques			X	
- Anglais écrit et parlé				X
- Connaître l'évolution des secteurs d'activité professionnelle				X
Savoir faire				

- Prioriser/planifier les actions				X
- Recueillir, analyser, synthétiser et exploiter des informations, des données				X
- Capacités rédactionnelles en français et en anglais				X
- Concevoir une méthode, un outil, un dispositif d'orientation				X
- Conduire un entretien d'accompagnement à l'orientation				X
- Comprendre et analyser des besoins				X
- Travailler en équipe				X
- Communiquer efficacement				X
- Coordonner des activités				X
- Manager et fédérer des équipes autour des projets				X
Savoir être	1	2	3	4
- Écoute				X
- Sens de l'organisation				X
- Relationnel				X
- Créativité, innovation			X	
- Pédagogie et diplomatie				X
- Adaptation			X	
- Orientation « client »				X

PROFIL

Poste à pourvoir par voie de détachement ou par voie contractuelle - Contrat de droit public

Candidat-e titulaire d'un **bac +5**, justifiant idéalement d'une expérience réussie en management et en matière d'orientation et d'insertion professionnelle ou en RH/talent acquisition.

Tous nos postes sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

RÉFÉRENCIEMENT A REFÆX*

(*référentiel des emplois de l'X)

Famille professionnelle : Administration des étudiants et de l'offre de formation

Emploi : Chargé(e) d'orientation et de l'insertion professionnelle

Catégorie Fonction Publique : A

LOCALISATION DU POSTE



École Polytechnique,
à Palaiseau (91)

CONTACTS

Envoyez votre candidature à la :
Direction des Ressources Humaines

drh.recrutement@polytechnique.fr

En indiquant dans l'objet de votre mail,
l'intitulé du poste et la référence suivante :
Responsable du Career Center

Service demandeur :

Directrice de l'enseignement

Laura FIONI