



Direction générale des services
Direction des Ressources Humaines



Fiche de poste

INTITULÉ DU POSTE

CHARGÉ DE RELATIONS PRESSE – FRANCE (F/H)

MISSION DU SERVICE ET CONTEXTE

Largement internationalisée, l'**École polytechnique** associe recherche, enseignement et innovation au meilleur niveau scientifique et technologique. Sa formation promeut une culture d'excellence à forte dominante en sciences, ouverte sur une grande tradition humaniste.

L'**École polytechnique** est partie intégrante – aux côtés de quatre autres Grandes Écoles d'ingénieurs françaises (l'ENSTA Paris, l'ENSAE Paris, Télécom Paris et Télécom SudParis) – de l'**Institut Polytechnique de Paris**. Établissement public d'enseignement supérieur et de recherche, l'**Institut Polytechnique de Paris** poursuit deux grandes ambitions : développer des programmes de formations d'excellence et une recherche de pointe. Grâce à l'ancrage académique de ses cinq Écoles fondatrices et à son alliance avec HEC, IP Paris se positionne comme une institution d'enseignement supérieur et de recherche leader en France et à l'international.

À travers son offre de formation spécifique - **bachelor, masters of science and technology, cycle ingénieur polytechnicien, executive master, formation continue** – ou intégrée à l'Institut Polytechnique de Paris - **master, programme doctoral, doctorat** - l'École polytechnique forme des responsables à forte culture scientifique pluridisciplinaire en les exposant à la fois au monde de la **recherche** et à celui de l'entreprise.

Ses **23 laboratoires**, dont 22 sont unités mixtes de recherche avec le CNRS, sont intégrés aux **départements de recherche de l'Institut Polytechnique de Paris** et travaillent aux frontières de la connaissance sur les grands enjeux interdisciplinaires scientifiques, technologiques et sociétaux.

Présentation du service

La direction de la communication est chargée de l'élaboration et de la mise en œuvre de la stratégie de communication de l'École. Elle définit les choix d'orientation de la communication interne et externe, met en œuvre la diffusion des connaissances et leur vulgarisation, et contribue à la valorisation des activités d'enseignement et de recherche de l'École. En lien avec les directions concernées, elle participe à l'élaboration des contenus stratégiques, scientifiques, techniques ou administratifs sur lesquels reposent les actions de communication et coordonne les projets de communication des directions et services de l'École et veille à leur réalisation.

Enfin, elle est garante de l'image de marque de l'École, de l'application du logotype et de la charte graphique.

DESCRIPTION DU POSTE

Mission principale du poste

Le poste est rattaché à la responsable du pôle Média au sein de la Direction de la Communication de l'École polytechnique. Le-la titulaire du poste assure la mise en œuvre des relations presse de l'École polytechnique, en direction de la presse française afin de contribuer à son positionnement et d'accroître sa notoriété en tant qu'institution de premier plan.

Activités principales

- Développer les relations et collaborations avec la presse française ; rédaction et diffusion de communiqués de presse ; organisation de conférences et points presse ; être force de proposition/proactif sur le déclenchement des articles et itws
- Gérer les relations presse sur des thématiques spécifiques, suivant la répartition des attributions au sein du pôle média France et International
- Gestion des demandes d'interviews : préparation d'argumentaires, organisation de rencontres, media training, briefings et suivi jusqu'à diffusion
- Assurer la veille sur les médias français et internationaux, ainsi que des concurrents de l'École polytechnique et de l'Institut polytechnique de Paris
- Organiser des rencontres et des visites sur l'Ecole avec la presse française
- Gérer les outils de veille des relations presse, de suivi et mise à jour de bases de données et de reporting
- Établir une revue de presse quotidienne
- Accompagner la direction et les personnels de l'École dans leurs déplacements lorsque ces derniers nécessitent une mise en relation avec la presse
- Participer activement au community management sur les réseaux sociaux à destination des publics français et internationaux en valorisant l'actualité de l'École

Activités complémentaires :

- Dans le cadre de ses missions pour l'École polytechnique, l'agent sera amené à travailler sur des missions IP Paris

Compétences	Niveau recherché			
	S Sensibilité	A Application	M Maîtrise	E Expertise
Savoirs				
- Connaissance de l'enseignement supérieur français, ainsi que des standards internationaux			X	
- Connaissance informatiques (Word, Excel)			X	
Savoir faire				
- Connaissance des médias et de la presse française et internationale				X
- Connaissance des réseaux sociaux				X

- Bon niveau de rédaction				
- S'avoir s'exprimer à l'oral				
- Savoir travailler en équipe				
- Savoir gérer les priorités				X
- Maîtrise des outils de relations presse (Kantar, Data presse)				
Savoir être				
- Esprit positif				X
- Sens du relationnel / capacités d'écoute				X
- Autonomie / prise d'initiative / créativité				
- Force de proposition / adaptabilité				X
- Sang-froid / réactivité				

PROFIL

Poste à pourvoir en détachement ou en CDI – Contrat de droit public

Candidat-e doté d'un niveau BAC+3 minimum (journalisme, communication). Profil justifiant d'une première expérience en relation presse.

Tous nos postes sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

RÉFÉRENCIEMENT A REF/EX*

(*référentiel des emplois de l'X)

Famille professionnelle : Information et Communication

Emploi : Chargé de relations presse France

Catégorie Fonction Publique : A

LOCALISATION DU POSTE



École Polytechnique,
à Palaiseau (91)

CONTACTS

Envoyez votre candidature à la :
Direction des Ressources Humaines
drh.recrutement@polytechnique.fr

En indiquant la référence suivante :
DRH-RECRUT-FDP 2020//

Service demandeur :

Direction de la Communication

Pôle Media France et International